

KONKURSAS

**LIETUVOS TEISMO EKSPERTIZĖS
CENTRO VADOVO (-ĖS) PAREIGOMS EITI**

Gerbiami pretendentai (-ės), kviečiame jus kandidatuoti į Lietuvos teismo ekspertizės centro direktoriaus (-ės) pareigas. Vadovaudamas (-a) šiai ekspertinius tyrimus atliekančiai įstaigai, užtikrinsite, kad, taikant specialiąsias mokslo ir technikos žinias, būtų rengiamos nešališkos, patikimos ir kvalifikuotos išvados, padedančios teismams vykdyti teisingumą, o teisėsaugos institucijoms išsamiai ištirti nusikalstamas veikas. Tai reikšmingas ir prasmingas darbas, turintis didelę įtaką sklandžiam teisingumo sistemos funkcionavimui.

Laukiame lyderio (-ės), kuris (-i) inicijuotų inovatyvius ir pažangius sprendimus, skatintų mokslinę tiriamąją ir metodinę veiklą, užtikrintų konstruktyvų bendradarbiavimą su ekspertinių tyrimų užsakovais, gebėtų operatyviai reaguoti į kylančius iššūkius ir juos spręsti, taip pat nuosekliai siektų, kad įstaigos veikla atitiktų aukščiausius kokybės, efektyvumo ir skaidrumo reikalavimus.

**Lietuvos Respublikos
teisingumo ministrė
Rita Tamašunienė**

APIE ĮSTAIGĄ

Strateginiai valstybės lūkesčiai

Didinti ekspertinių tyrimų efektyvumą atliekant šiuos tyrimus laiku ir gerinant jų kokybę.

Įstaigos vizija

Patikima, nešališka ir inovatyvi ekspertinius tyrimus atliekanti teismo ekspertizės įstaiga.

Įstaigos misija ir veiklos specifika

Tenkinti teismų, prokuratūros ir ikiteisminio tyrimo įstaigų poreikį padėti nustatyti tiesą bylose, pateikiant nešališkas, kokybiškas ir kvalifikuotas ekspertinių tyrimų išvadas ir nuolat vystant ir tobulinant ekspertinių tyrimų atlikimą.

Įstaigos tikslai ir veiklos kryptys:

- 1) ekspertinių tyrimų atlikimas;
- 2) mokslo tiriamosios ir metodinės veiklos vykdymas;
- 3) teismo ekspertų rengimas.

Su LTEC nuostatais galima susipažinti [čia](#) ►
LTEC struktūrą galima rasti [čia](#) ►

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir siejami rezultatai

1. Tikslas.

Efektyvinti ekspertinius tyrimus užtikrinant jų atlikimą laiku.

Rezultatas.

Laiku įgyvendintos visos Strateginės teismo ekspertizės srities krypties ir prioritetų įgyvendinimo veiksmų plane numatytos priemonės, kurios užtikrino, kad buvo pasiekta strateginės krypties rodiklio reikšmė.

2. Tikslas.

Didinti ekspertinių tyrimų kokybę užtikrinant jų atitiktį tarptautiniams standartams.

Rezultatas.

Įstaigos veikla Nacionalinio akreditacijos biuro įvertinta kaip atitinkanti LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimus.

3. Tikslas.

Plėtoti mokslo tiriamąją ir metodinę veiklą.

Rezultatai:

- ekspertinėje praktikoje laiku pritaikytos (patobulintos) inovatyvios technologijos, kuriomis ekspertinių tyrimų atlikimas optimizuotas iki 10 proc.;
- ekspertinių tyrimų užsakovams užtikrintas metodinės pagalbos teikimas. Šią pagalbą kaip veiksmingą įvertino ne mažiau kaip 90 proc. užsakovų.

4. Tikslas.

Užtikrinti, kad įstaiga galėtų parengti ir išlaikyti pakankamą kvalifikuotų teismo ekspertų skaičių.

Rezultatas.

Užtikrintas pakankamas kvalifikuotų teismo ekspertų skaičius, kuris leido pasiekti strateginės krypties rodiklio reikšmę.

Laukiame vadovo (-ės), gebančio (-ios):

1. Strateginis požiūris

- ✓ Plėtoti strateginę teismo ekspertizės srities kryptį, laikytis nustatytų šios krypties prioritetų ir tinkamai atstovauti įstaigai tiek nacionaliniu, tiek tarptautiniu lygmenimis.

2. Komunikacija ir bendradarbiavimas

- ✓ Užtikrinti veiksmingą ir konstruktyvų bendradarbiavimą su valstybės valdžios institucijomis ir ekspertinių tyrimų užsakovais (laikantis nepriklausomumo ir kitų įstaigos veiklai taikomų principų).

3. Veiklos valdymas

- ✓ Inicijuoti novatoriškus projektus, kurie užtikrintų ekspertinių tyrimų patikimumą ir pagreitintų jų atlikimą.
- ✓ Užtikrinti įstaigos žmogiškuosius išteklius ir stiprinti įstaigos kompetencijas, kad įstaigos veikla atitiktų aukščiausius veiklos standartus.

Privalumai, padedantys valdyti įstaigos procesus ir vadovauti komandai:

- ✓ patirtis ekspertinių tyrimų ar teisės srityse;
- ✓ novatoriškas požiūris;
- ✓ komunikabilumas ir kūrybiškumas.

Kodėl verta pretenduoti?

1. Savirealizacija

- ✓ Galimybė būti teisinės sistemos dalimi ir padėti teismams įgyvendinti teisingumą, o teisėsaugos institucijoms atskleisti nusikalstamas veikas.

2. Kūrybiškumas

- ✓ Galimybė realizuoti inovatyvius, pažangius sprendimus optimizuojant įstaigos ekspertinę veiklą.

3. Lyderystė

- ✓ Galimybė vadovauti nedidelei, bet aukštos kvalifikacijos ir ilgametės patirties turinčiai komandai, ją motyvuoti ir įkvėpti.

4. Tobulėjimas

- ✓ Profesinis augimas ir saviraiška, galimybė tobulėti atstovaujant įstaigai tarptautinėse organizacijose.

Siūloma pareiginė alga – nuo 5 394 iki 6 257 eurų (neatskaičius mokesčių).

5 metų kadencijos pradžia – ne anksčiau kaip nuo 2026 m. kovo mėn.

Reikalavimai vadovui (-ei):

- **nepriekaištinga reputacija;**
- **išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- **vadovaujamo darbo patirties trukmė** – 3 metai;
- **užsienio kalba** – anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.



Reikalavimai vadovui (-ei):

Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- ▶ Strateginis požiūris.
- ▶ Veiklos valdymas.
- ▶ Lyderystė.

Bendrosios kompetencijos:

- ▶ Vertės visuomenei kūrimas.
- ▶ Patikimumas ir atsakingumas.
- ▶ Organizuotumas.
- ▶ Analizė ir pagrindimas.
- ▶ Komunikacija.

Numatoma konkurso į Lietuvos teismo ekspertizės centro direktoriaus (-ės) pareigas eiga

2026-01-07	Iki 2026-01-21 (imtinai)	Iki 2026-01-28	Iki 2026-02 vidurio	2026-02 pabaigos	2026-03 pradžią	2026-03 vidurys
Paskelbiamas konkursas	Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse ¹	Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams ²	Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime ³	Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusių su kompetencijų vertinimo rezultatais ⁴	Pretendentų vertinimas komisijoje ir 3 laimėtojų atrinkimas ⁵	Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo ⁶

¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse teikimas

Pateikite šiuos dokumentus per Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą [\(VSDRIS\)*](#)

- gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS);
- diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- vadovaujamo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- užpildytą Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos formą (pildoma VSDRIS);
- užpildytą asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS);
- anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją***; jei tokio dokumento neturite, svarbu, kad jo kopiją pateiktumėte per VSDRIS iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios arba pristatytumėte ją vertinimo komisijoje dieną. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo patikrinimą pateikta [čia](#) ►

* Jei prašymą teikiate pirmą kartą, turite susikurti vartotojo paskyrą.

** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį informacija pateikta Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis rasite [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai, patvirtinantys vadovaujamo darbo patirtį

Vadovaujamo darbo patirtimi* laikoma:

- patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjas, turintis pavaldžių asmenų, nuolatinės komisijos pirmininkas ar kitas darbas, kai atliekamos nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijos).

* Pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką.

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje nurodytos darbo pradžios ir pabaigos (jei darbo santykiai baigėsi) datos ir darbo funkcijos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos), kurioje nurodytos darbo sutarties pradžios ir pabaigos (jei darbo santykiai baigėsi) datos, apie sutartoms darbo funkcijoms keliamus reikalavimus;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamo darbo patirtį.

Pretendentų (-čių) į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, gavimo dienos turite dalyvauti kompetencijų vertinime pagal VDRIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - ▶ **silpnas** – kompetencija žemesnė nei vidutinė;
 - ▶ **vidutinis** – kompetencija vidutinė;
 - ▶ **aukštas** – kompetencija aukštesnė nei vidutinė.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų (-čių) kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento (-ės) į įstaigos vadovo (-ės) pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [čia](#) ▶

Privalomas pirminis pretendentų (-čių) vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse privalomam pirminiam pretendentų (-čių) vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų (-čių) vertinimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų pretendentų (-čių) kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų (-čių) vertinimą komisijoje – bus atrinkti (-os) pretendentai (-ės), kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai (-ės), kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą, pretendentai (-ės) bus informuoti apie jo rezultatus.

Dėkojame, kad domitės Lietuvos teismo ekspertizės centro vadovo (-ės) pareigomis ir į jas pretenduojate.

Jeigu jums reikia papildomos informacijos ar turite klausimų, maloniai prašome kreiptis į

Astą Stasiulionienę,

Viešojo valdymo agentūros Vadovų atrankos ir planavimo skyriaus vyriausiąją specialistę,

tel. +370 672 85439 arba

el. p. asta.stasiulioniene@vva.gov.lt